

学童クラブ用

児童氏名	
入会学童クラブ	この花ナーサリ学童クラブ

□勤務証明書

雇用主様記入

証明年月日 年 月 日

証明者 事業所名
代表者名 _____ 印
所在地 _____
電話番号 _____

下記の事項について相違ないことを証明します。

氏名		住所	
勤務先名称		勤務地	*勤務地が上記と異なる場合記入して下さい。
仕事の内容		(電話番号)	
勤務形態	常勤・パート・自営・嘱託・その他()		
勤務日数	週 日勤務 (日/月) 勤務日: 月・火・水・木・金・土	不定期の場合	勤務日数 (日/週) (日/月)
勤務時間	平日 _____時_____分 ~ _____時_____分 土曜 _____時_____分 ~ _____時_____分		
勤務開始日	昭和・平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 採用予定		
産休/育休の取得(予定)者 *産休/育休の場合はこちらに記入するか、証明書を添付して下さい。			
産休/育休期間	年 月 日 ~ 年 月 日 まで		
備考(就労時間・形態等に関する特記事項があれば記入して下さい。)			

状況報告書 *以下の状況がある場合、ご本人が記入をして下さい。

氏名		住所	
該当する状況を○で囲み、証明できるものがある場合、写しを添付して下さい。 (求職・出産・ <u>育休</u> →育児休業(予定)期間 年 月 日~ 年 月 日まで 病気・「入院・通院・自宅療養」・看護・介護・負傷・障害・就学・被災・その他)			
具体的に記入して下さい。			