

一般社団法人木の花会 この花ナーサリ

令和4年度

保育所自己評価

令和4年度 この花ナーサリ 自己評価表（保育）

A：達成できた、B：ほぼ達成できた、C：一部改善を要する、D：改善を要する

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|------|----------------------------------|----|----|---|---|-----------------|
| 保育理念 | 園の保育方針を理解している | 9 | 10 | 5 | 1 | あまり理解できていない気がする |
| | すべての子どもについて、一人ひとりの存在とその人権を尊重している | 12 | 10 | 2 | 1 | |
| | 一人ひとりのありのままの姿を受け入れることができる | 9 | 11 | 4 | 1 | |

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|------|------------------------------|---|---|---|---|--------------------|
| 保育計画 | 園の保育方針・全体的計画を理解して、保育計画を立てている | 5 | 5 | 9 | 2 | |
| | 担任間で話し合っ、保育目標を立てている | 9 | 4 | 6 | 3 | 午睡時間を使って話し合ったりしている |
| | 各年齢の発達段階に合わせて、保育計画を立てている | 8 | 7 | 4 | 3 | |
| | 必要に応じて保育計画の見直しを行っている | 4 | 7 | 8 | 3 | 特に見通すことをしていない |

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|------|------------------------------|---|----|---|---|-----------------------------|
| 保育実践 | 園の保育方針を理解し、実践しようと努めている | 7 | 12 | 3 | 3 | |
| | 年間保育計画を意識して保育に取り組んでいる | 3 | 11 | 7 | 3 | 日々バタバタし目を通していないので意識するよう心掛ける |
| | 『目指す子どもの姿』を実現できるよう保育に取り組んでいる | 5 | 13 | 6 | 1 | 努力している |

令和4年度 この花ナーサリ 自己評価表（保育）

A：達成できた、B：ほぼ達成できた、C：一部改善を要する、D：改善を要する

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|------|--|---|----|---|---|------------------------------|
| 保育内容 | 保育や生活の中で「ねらい」や「内容」が達成されるよう配慮している。 | 1 | 18 | 4 | 3 | |
| | 子ども一人一人の思いを受け止めその思いをできるだけ実現させようと努めている。 | 5 | 17 | 2 | 1 | 時々思いを受け止められない時がある（パタパタしている時） |
| | 保育室の整理整頓に努め、いつも気持ちの良い保育室づくりを心がけている | 3 | 14 | 7 | 1 | |

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|----------|--|----|----|---|---|--------------------------------------|
| 子どもとの関わり | 一人ひとりの子どもの目標と課題を明確にし、見通しを持って関わっている | 3 | 12 | 8 | 2 | |
| | 一人ひとりの子どもの話を聞き、丁寧に関わっている | 3 | 18 | 3 | 1 | なるべく聞くようにはしているが「ちょっと待ってね」ということが多々あった |
| | 特定の子どもを特別扱いしていない | 12 | 12 | 1 | | |
| | 叱るときに大きな声を出したり威圧的な態度をとったりしていない | 5 | 9 | 8 | 3 | とっさの時とかに大きな声が出てしまう |
| | 相手の立場に立って物事を考えることができるよう子どもが考える機会を作っている | 1 | 17 | 3 | 1 | |

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|-------|-------------------------------------|----|----|----|---|---------------------------------------|
| 環境づくり | 子どもの発達や興味を促すための環境づくりを心がけている | 2 | 12 | 10 | 1 | 子どもの興味のある事・物を考えている・先輩からのアドバイスを参考にしていた |
| | 玩具・遊具については必要に応じて消毒したり、衛生面に配慮する | 11 | 12 | 1 | 1 | |
| | 玩具・遊具については壊れたものや危険なものがないか注意して確認している | 11 | 12 | 2 | | 壊れた物は捨てるように心がけてきた |

令和4年度 この花ナーサリ 自己評価表（保育）

A：達成できた、B：ほぼ達成できた、C：一部改善を要する、D：改善を要する

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|----------|--|----|----|---|---|-----------------|
| 健康 支援 | 子どもの日々の健康状態を把握し、一人一人の体調を把握した上で保育を行っている | 10 | 10 | 4 | 1 | |
| | 子どもの体調不良や怪我等の情報を園長・主任に報告している | 10 | 12 | 3 | | 時々報告を忘れてしまう事がある |
| | 子どもの体調不良や怪我・アレルギー等の情報を職員間で共有している | 14 | 9 | 1 | 1 | |
| | 感染症予防の為、常に換気を行っている | 14 | 10 | 1 | | |
| | 保育室が暑すぎたり寒すぎたりしないよう室内の温度を適宜確認・調節している | 13 | 9 | 3 | | |

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|----|--|----|----|---|---|----------------------------------|
| 食事 | 食事の前の手洗い・手指の消毒を行っている | 15 | 8 | 1 | | 常に声掛けを行っている |
| | 子どもが主体的に食事ができるよう配慮している（食べる順番等を強制していない） | 7 | 8 | 8 | 1 | あまりできていない |
| | 偏食がある子どもに無理に食べさせようとしていたり叱ったりしていない | 9 | 11 | 3 | 1 | |
| | 食事がすすまない子どもに無理に食べさせようとしていたり叱ったりしていない | 9 | 11 | 3 | 1 | 体調不良等に応じて見極めている・ペースが遅い子を急かしてしまった |
| | 食事の時間が子ども達にとって楽しい時間となるよう配慮している | 10 | 12 | | 2 | |
| | 時にはいつもと違う場所で食べるなどの工夫を行っている | 5 | 9 | 4 | 6 | おやつ時間の時等 |

令和4年度 この花ナーサリ 自己評価表（保育）

A：達成できた、B：ほぼ達成できた、C：一部改善を要する、D：改善を要する

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|-------|--------------------------------------|----|----|---|---|---------------------------|
| 保護者対応 | 保護者に対して、丁寧な言葉遣いと気持ちの良い対応を心がけている | 9 | 11 | 2 | 2 | |
| | 送迎時には保護者へ子どもの姿・様子を伝えている | 8 | 8 | 3 | 4 | |
| | 保護者に子どもの良いところや課題を伝えるなど連携をとっている | 5 | 12 | 3 | 4 | |
| | 怪我等があった際には真摯な態度で謝罪し丁寧な状況説明を行っている | 12 | 7 | | 5 | 伝え忘れた時には電話をその日でかけるようにしている |
| | 常に平等に保護者に接している (保護者によって対応を変えていない) | 14 | 5 | 2 | 3 | |

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|-----------|---|----|----|---|---|------------------------------|
| 事故防止・安全対策 | 園庭や園外保育では常に死角や危険な場所を事前に把握しポジションについている | 2 | 13 | 8 | 1 | 子どもと一緒に行動しているためポジションにはついていない |
| | 園庭等では職員が1か所に固まることがないように、分散しての見守りを意識している | 2 | 16 | 6 | 1 | |
| | 子ども達へ危険な場所や行動について事前に伝え注意を促している | 9 | 12 | 3 | 1 | 遊ぶ前に一つ一つ確認を行っている |
| | 子ども達が屋外へ出ることがないように門扉等が開いていないか常に注意している | 13 | 10 | 1 | 1 | |
| | 遊具の安全点検を行い破損・不具合の箇所は、必要に応じて対策をとっている | 6 | 13 | 5 | 1 | |

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|----------|--------------------------------------|---|----|---|---|-------------------------|
| 保育の反省と評価 | 行事の計画や実施にあたっては、以前の反省や評価を反映している | 1 | 12 | 6 | 4 | 昨年度の様子を聞いて計画を立てるようにしている |
| | 保育計画については計画の区切りの時期に適切に反省と評価を行っている | 3 | 8 | 8 | 4 | |
| | 年度末には1年間の振り返りを行い、自身の保育内容の反省・評価を行っている | 4 | 9 | 7 | 4 | |

令和4年度 この花ナーサリ 自己評価表（保育）

A：達成できた、B：ほぼ達成できた、C：一部改善を要する、D：改善を要する

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|-----------------|---------------------------------------|---|----|---|---|------------------------|
| 職員の 資質 向上 | 保育に関わる知識や技術の向上に日頃から努めている | 4 | 12 | 7 | 2 | |
| | 保育士の人間性が子どもに大きな影響を与えることを自覚して、研鑽に励んでいる | 5 | 16 | 3 | 1 | 心掛けてはいるが出来ていない時が多々あるかも |
| | 園の内外における研修に積極的に参加している | 5 | 10 | 4 | 3 | |

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|---------------------|--|----|---|---|---|-----------------------|
| 事務 管理 ・ 運用 | 個人記録簿や各種書類は適切に記載し、整理保管ができています | 6 | 9 | 5 | 2 | 記入はしているがどこに何があるかわからない |
| | 電話対応は丁寧な言葉で対応し、必要に応じてメモを取り園長・主任に報告している | 10 | 6 | 4 | 2 | |
| | 保育園の買い物等の際には、事前に園長・主任に相談している | 9 | 7 | 3 | 2 | |
| | 保育園の買い物等の際には、遅くとも翌日までに領収書の提出を行っている | 11 | 5 | 2 | 2 | |

| 項目 | 内容 | A | B | C | D | コメント |
|-----------------------------|------------------------------------|----|----|---|---|---------|
| 保育園の 組織 ・ 役割 分担 | 職場内での連携がとれるよう意識している | 12 | 9 | 3 | 1 | |
| | 自身が任せられた業務は責任感をもってこなしている | 11 | 12 | 2 | | |
| | 園内で知りえた事柄に対するの守秘義務は徹底できている | 18 | 6 | 1 | | |
| | 園長・主任への「ほう・れん・そう（報告・連絡・相談）」ができています | 7 | 11 | 5 | 1 | |
| | 職員間での「ほう・れん・そう（報告・連絡・相談）」ができています | 8 | 12 | 3 | 1 | |
| | 職員会議等で必要に応じて質問や自分の意見を言うことができている | 4 | 7 | 6 | 4 | あまり出来ない |

令和4年度 この花ナーサリ 保育所自己評価

総合評価

A：達成できた、B：ほぼ達成できた、C：一部改善を要する、D：改善を要する

| 保育理念 | | 保育計画 | | 保育実践 | | 保育内容 | | 子どもとの関わり | |
|------|---|------|---|------|---|------|---|----------|---|
| 評価 | B | 評価 | B | 評価 | B | 評価 | B | 評価 | B |

| 環境づくり | | 健康支援 | | 食事 | | 保護者対応 | | 事故防止・安全対策 | |
|-------|---|------|---|----|---|-------|---|-----------|---|
| 評価 | B | 評価 | A | 評価 | B | 評価 | A | 評価 | B |

| 保育の反省と評価 | | 職員の資質向上 | | 事務管理・運用 | | 保育園の組織・役割分担 | |
|----------|---|---------|---|---------|---|-------------|---|
| 評価 | B | 評価 | B | 評価 | A | 評価 | B |

まとめ

令和4年度 保育所自己評価のまとめ

令和4年度も昨年度に引き続きコロナ禍の中での保育となり、様々な規制の中で園児や保護者の皆様のみなさん職員にとっても保育の計画やモチベーションの維持が難しい1年だったと感じる。

コロナ禍も3年目に入り徐々にコロナに罹ること自体が日常化し、職員の罹患等により保育の通常業務をこなすことが難しい側面もありながらできる限りの保育を行ってきたが、保護者の皆様にとっては思うように子どもを預けて仕事ができない状況に苛立ちを感じることもあったように思う。

行事の面においては今年度も7月の夕涼み会は中止せざるを得ない状況であったが、昨年度まで実施できなかった発表会を午前・午後の2部制で人数制限を行いながらも実施できたことは一つ前に進めたように感じた。保護者の皆様にも子ども達の成長を目の当たりにできる良い機会となったことと思う。

保育士・子育て支援員・保育補助者の各自の自己評価を見ていく中で、保育士に比べ子育て支援員や保育補助者の自己評価が極端に低い評価となっている。これはクラス担任をもっていないことやそれに伴う保護者との関わりが少ないこと、保育の計画を立てる機会に携わることがあまりないことが原因であると考えられるが、各自の職位の範疇の中で少しずつ様々な経験を積み重ねていく中で子ども達や保護者の皆様にとって各自が自分に何ができるかを模索しながら少しずつ自信につなげていってもらいたいと思う。

令和4年度の自己評価をもとに令和5年度はもう一歩より良い保育が行えるように試行錯誤しながら保育業務を行っていきたい。